



## Conteúdo Básico Comum (CBC) de LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA do Ensino Fundamental do 6º ao 9º ano – Exames Supletivos/2019

- Os tópicos obrigatórios são numerados em algarismos arábicos
- Os tópicos complementares são numerados em algarismos romanos

### Eixo Temático I

#### Recepção e Produção de Textos Escritos de Gêneros Textuais variados em Língua Estrangeira

Tema 1: Compreensão escrita (leitura)

Sugestão de Gêneros Textuais

Reportagem. Perfil. Folder. Biografias. História em quadrinhos. Instruções. Letras de música. Poema. Diagramas e gráficos.

Notícia. Artigo. Anúncio publicitário. Resenhas. Manchetes (headlines). Charge. Piada. Horóscopo. Receita culinária. Convite.

Jogo. Provérbio. Verbetes. Rótulo. Placa de aviso. Cartaz. Guia turístico. Classificado. Conto. Fábula. Crônica.

TÓPICOS / HABILIDADES	DETALHAMENTO DAS HABILIDADES
1. Compreensão das condições de produção do texto escrito de gêneros textuais diferentes.	1.1. Identificar (fazendo uso de skimming) o tema geral do texto e estabelecer alguns aspectos de suas condições de produção (o gênero a que pertence, função sócio-comunicativa, finalidade, suporte, autor, data e local de publicação). 1.2. Estabelecer relações entre gênero (finalidade do texto, público-alvo, etc.) e os recursos lingüísticos e não-lingüísticos (saliências gráficas) utilizados pelo autor. 1.3. Integrar informação verbal e não-verbal na compreensão global do texto escrito de vários gêneros.
2. Localização de informação específica no texto escrito de gêneros textuais diferentes.	2.1. Localizar informação específica (scanning), de acordo com os objetivos de leitura dos vários gêneros textuais. 2.2. Identificar as partes principais do texto, o assunto geral de cada parágrafo e as articulações de sentido entre eles. 2.3. Identificar e/ou localizar as características básicas de cada gênero textual, tendo em vista a compreensão global do texto. 2.4. Identificar e/ou localizar características lexicais e sintáticas de alguns dos tipos textuais (injunções, descrições, narrações), tendo em vista a compreensão global do texto. 2.5. Identificar e/ou localizar características lexicais e sintáticas de algumas das articulações textuais (enumeração, seqüência), tendo em vista a compreensão global do texto.
3. Coerência e coesão no processamento do texto escrito de gêneros diferentes.	3.1. Estabelecer relações entre termos, expressões e idéias que tenham o mesmo referente, de modo a construir os elos coesivos (lexicais e gramaticais) em gêneros textuais diferentes.
4. Coerência e construção de inferências no processamento do texto escrito de gêneros diferentes	4.1. Inferir o significado de palavras e expressões desconhecidas com base na temática do texto, no uso do contexto e no conhecimento adquirido de regras gramaticais (flexões, posições das palavras nas frases, tempos verbais, preposições de tempo e lugar, advérbios de tempo, modo e lugar). 4.2. Construir as relações explícitas e/ou inferir sentido em textos de gêneros textuais diferentes. 4.3. Inferir sentido a partir das características lexicais e sintáticas próprias de alguns dos

//////////////////////////////////////	tipos textuais (injunções, descrições, narrações) em gêneros textuais diferentes.
----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

**Tema 5: Conhecimento léxico-sistêmico**

*Sugestão de Gêneros Textuais*

*Reportagem. Perfil. Guia Turístico. Biografia. História em quadrinhos. Instruções. Letras de música. Poema. Bilhete. Convite. Anúncio. Cartaz. Listas (de compras, de rotinas do dia-a-dia).*

*Diálogos para expressar funções sociais diferentes. Conversa informal. Conversa telefônica. Scripts. Apresentações com suporte escrito. Enquetes. Documentários.*

<b>TÓPICOS / HABILIDADES</b>	<b>DETALHAMENTO DAS HABILIDADES</b>
20. Funções sócio-comunicativas dos vários tipos de presente (simples, contínuo, perfeito) em textos de diferentes gêneros	20.1. Fazer uso adequado do presente simples e do presente contínuo no processo de recepção /produção do texto escrito. 20.2. Fazer uso adequado do presente perfeito no processo de recepção /produção do texto escrito.
21. Funções sócio-comunicativas dos vários tipos de passado (simples, contínuo, perfeito) em textos de diferentes gêneros	21.1. Fazer uso adequado do passado simples e do passado contínuo no processo de recepção /produção do texto escrito. 21.2. Fazer uso adequado do passado perfeito no processo de recepção /produção do texto escrito.
22. Funções sócio-comunicativas dos vários tipos de futuro em textos de diferentes gêneros	22.1. Fazer uso adequado do futuro simples, do futuro com “going to” no processo de recepção /produção do texto escrito. 22.2. Fazer uso adequado de expressões no futuro que indicam sugestões e convites
23. Funções sócio-comunicativas do imperativo em textos de diferentes gêneros	23.1. Reconhecer e/ou produzir as funções comunicativas do imperativo, assim como os efeitos de sentido que ajudam a construir nos vários gêneros textuais, principalmente nas seqüências injuntivas.
24. Funções sócio-comunicativas dos marcadores do discurso em textos de diferentes gêneros	24.1. Identificar e/ou fazer uso adequado dos marcadores do discurso (palavras de ligação) e das relações semânticas que ajudam a estabelecer.
25. Funções sócio-comunicativas de numerais e valores em textos de diferentes gêneros	25.1. Reconhecer e/ou produzir a forma escrita de valores, numerais cardinais e ordinais, datas e números de telefone.
VIII. Funções sócio-comunicativas dos modais em textos de diferentes gêneros	• Fazer uso adequado dos modais no processo de recepção/produção do texto escrito.
IX. Funções sócio-comunicativas das preposições em textos de diferentes gêneros	• Fazer uso adequado das preposições no processo de recepção/produção do texto escrito.
X. Funções sócio-comunicativas das “wh-words”	• Fazer uso adequado “wh-words” (when, why, where, etc.) no processo de recepção/produção do texto escrito.

XI. Funções sócio-comunicativas dos advérbios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer uso adequado dos advérbios no processo de recepção/produção do texto escrito.</li> </ul>
XII. Funções sócio-comunicativas dos graus dos adjetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer uso adequado dos graus dos adjetivos no processo de recepção/produção do texto escrito.</li> </ul>
XIII. Plural de substantivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer uso adequado do plural dos substantivos no processo de recepção/produção do texto escrito.</li> </ul>
XIV. Ordem de palavras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer uso adequado da ordem de palavras no processo de recepção/produção do texto escrito.</li> </ul>
XV. Formação de palavras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar novas palavras pelo acréscimo de prefixos e sufixos.</li> </ul>
XVI. Agrupamento de palavras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar pares de sinônimos, de antônimos e de palavras relacionadas.</li> <li>• Formar conjuntos lexicais com itens do mesmo campo semântico.</li> </ul>

**Observação:** *Os itens não constantes da ordem do programa foram suprimidos por se tratarem de habilidades e competências orais, pois os Exames Supletivos compõem-se apenas de provas escritas.*

#### **Referências Bibliográficas/Edições Atualizadas**

ALEXANDER, L.G.: **Question and Answer**, Ed. Longman.

AMOS, Eduardo et alii: **Our Way**, Editora Moderna.

DIXSON, Robert J.: **Graded Exercises in English**. Ao Livro Técnico.

MARQUES, Amadeu: **A New Time for English**. Editora Ática.

THOMPSON & Martinet. **A Practical English Grammar**, Oxford University Press.

WALKER, Michael. **A Closer Look (an Esol Grammar)** Addison-Wesley Publishing Co.

\_\_\_\_\_. **New Horizons in English**. Vol. 1-2-3-4. Addison-Wesley Publ. Co.