



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
DIRETORIA DE CONTABILIDADE, ORÇAMENTO E FINANÇAS.

SOLICITAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL PESSOA FÍSICA JUNTO A PRODEMGE

Orientações para aquisição de certificado digital junto a Prodemge.

Devem-se observar as seguintes situações:

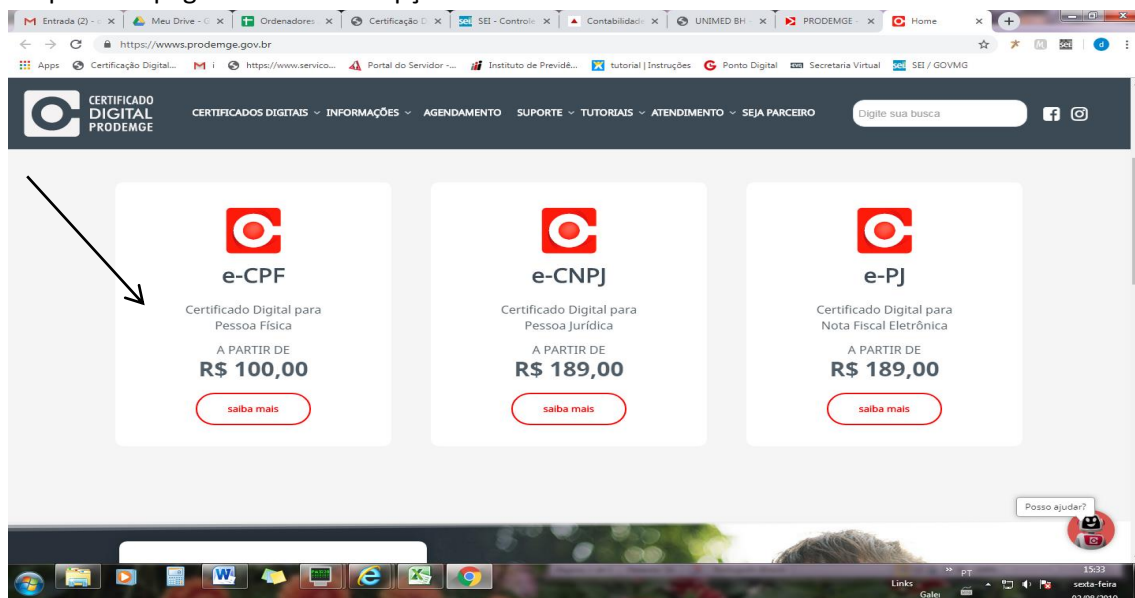
- 1- Primeira aquisição - quem não tem a mídia (pen drive)

Acesse o site da Prodemge: www.prodemge.gov.br

Procure a opção certificado digital



Na próxima página selecione a opção e-CPF.





SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
DIRETORIA DE CONTABILIDADE, ORÇAMENTO E FINANÇAS.

Procure a opção e- CPF A3 /TOKEN e clique no ano de validade do certificado 01 ano – comprar:

Validade	Preço	Ação
1 ano	R\$ 219,00	Comprar
2 anos	R\$ 269,00	Comprar
3 anos	R\$ 289,00	Comprar

Siga as instruções das próximas páginas, preenchendo com os dados pessoais da pessoa que irá adquirir a certificação. Todos os campos que possuem * são de preenchimento obrigatório.

Na opção de **pagamento** selecionar “**ÓRGÃO PÚBLICO/EMPRESA DO GOVERNO MG**”. O responsável pelo pagamento será a “Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais – SEEMG”.

Produto: E-CPF A3 VALIDADE 1 ANO - TOKEN

Pagamento

Responsável pelo pagamento do seu certificado

PESSOA FÍSICA

ÓRGÃO PÚBLICO

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO E INTEGRA

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS, PARTICIPACAO SOCIAL E

SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTES

SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS

SECRETARIA DE ESTADO DE GOVERNO

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTAO

SECRETARIA DE ESTADO DE SAUDE DE MINAS GERAIS

Cancelar Finalizar

O pedido é encaminhado automaticamente a SEE que irá realizar a aprovação ou rejeição do mesmo, caso esteja em desacordo.

O solicitante receberá via e-mail, informado quando da solicitação, a confirmação da aprovação ou da rejeição.

Ao receber este e-mail, o servidor deve acessar novamente o site da Prodemge e realizar o agendamento ou verificar os motivos da não aprovação.



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
DIRETORIA DE CONTABILIDADE, ORÇAMENTO E FINANÇAS.



Os documentos necessários para a certificação são informados no e-mail da confirmação e são:

Documentos obrigatórios devem ser apresentados em forma original sem rasuras	
• CPF	O nome apresentado no cadastro de pessoa física - CPF (Receta Federal), deverá ser o mesmo do documento de identidade apresentado.
• Cédula de Identidade	Preferencialmente a Carteira Nacional de Habilitação - CNH ou Passaporte Brasileiro ou RG (não é aceito RG infantil) ou Carteira de Trabalho ou Carteira Profissional emitida por órgão competente (OAB, CRM, CRC, etc.) ou Título de eleitor com foto. Estrangeiros domiciliados no Brasil deverão apresentar a Carteira Nacional de Estrangeiro - CNE.
• Pessoa emancipada	Para os emancipados, maiores de 16 anos e menores de 18 anos, além dos documentos citados para o titular, é necessária a apresentação de Escritura Pública de Emancipação.
• Pessoa incapaz (absoluta ou relativa)	Além dos documentos citados para o titular, deverá ser apresentado o Ato de nomeação de Curador ou Tutor expedido por juiz de direito competente, bem como os documentos pessoais do Curador, Tutor ou Responsável Legal (cédula de identidade e CPF) que deverá comparecer pessoalmente junto ao titular.

Documentos Opcionais



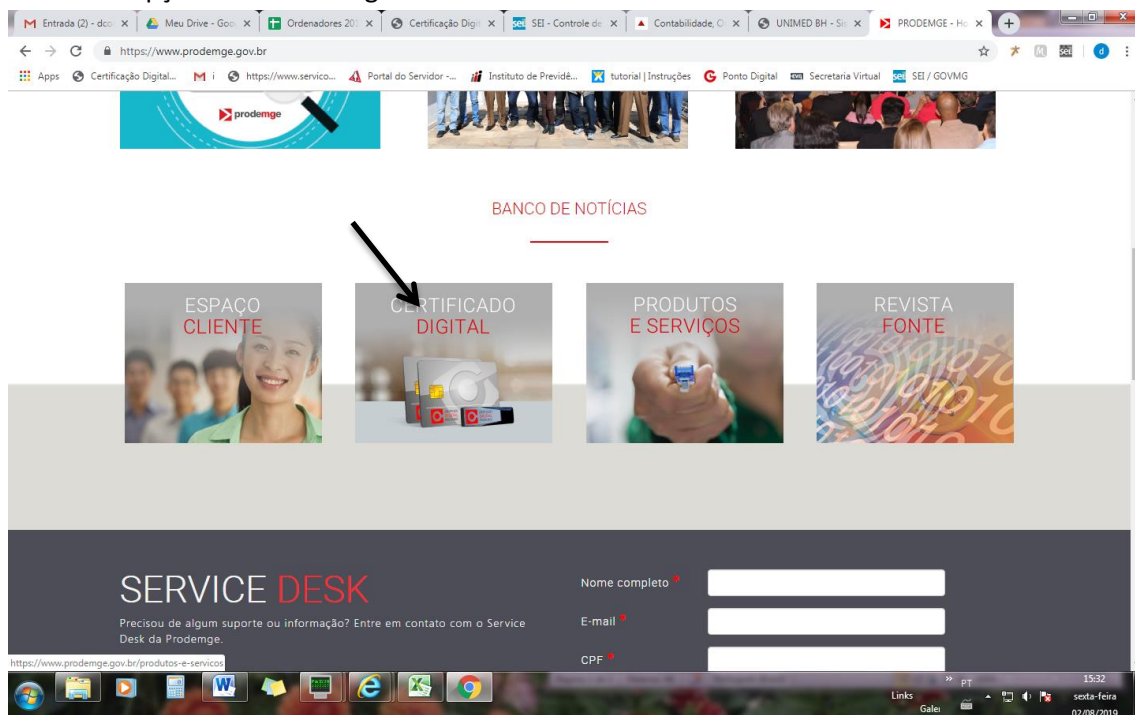
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
DIRETORIA DE CONTABILIDADE, ORÇAMENTO E FINANÇAS.**

2- Renovação do certificado digital

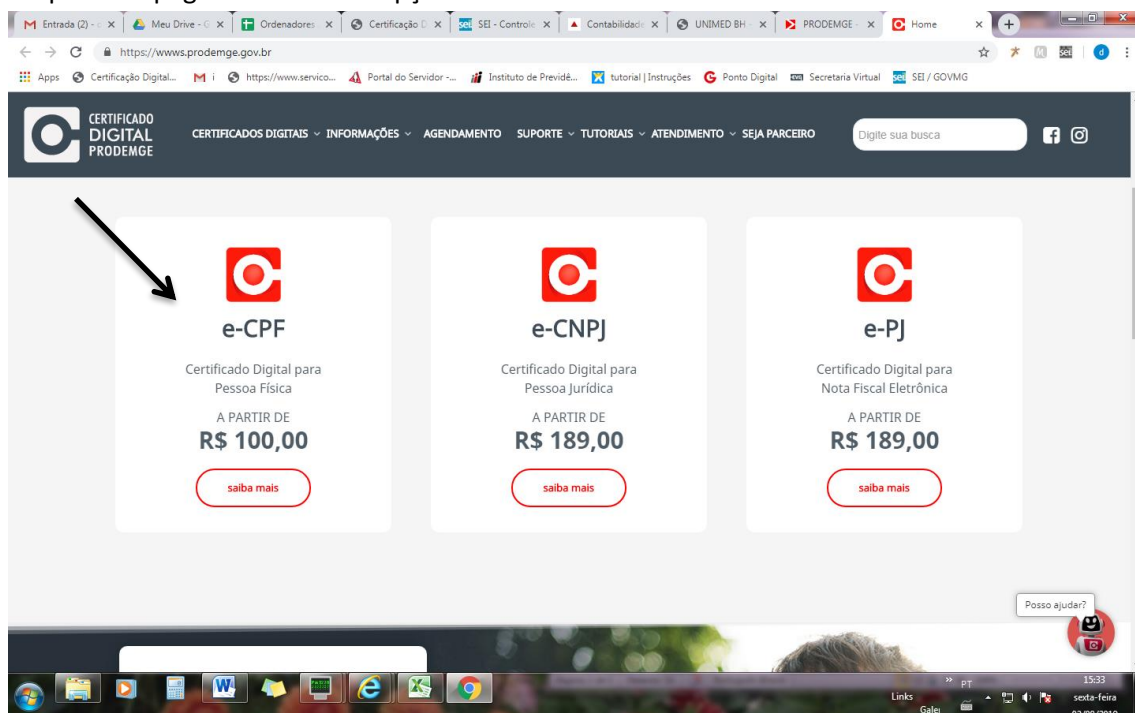
Esta opção é para o servidor que já possui a mídia(Token), porém a mesma está com vencimento próximo ou vencido, mesmo inclusive quando estiver utilizando mídia de outra pessoa.

Acesse o site da Prodemge: www.prodemge.gov.br.

Procure a opção certificado digital.



Na próxima página selecione a opção e-CPF.





SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
DIRETORIA DE CONTABILIDADE, ORÇAMENTO E FINANÇAS.

Selecione a opção e- CPF A3/SOMENTE CERTIFICADO VALIDADE 01 ANO.

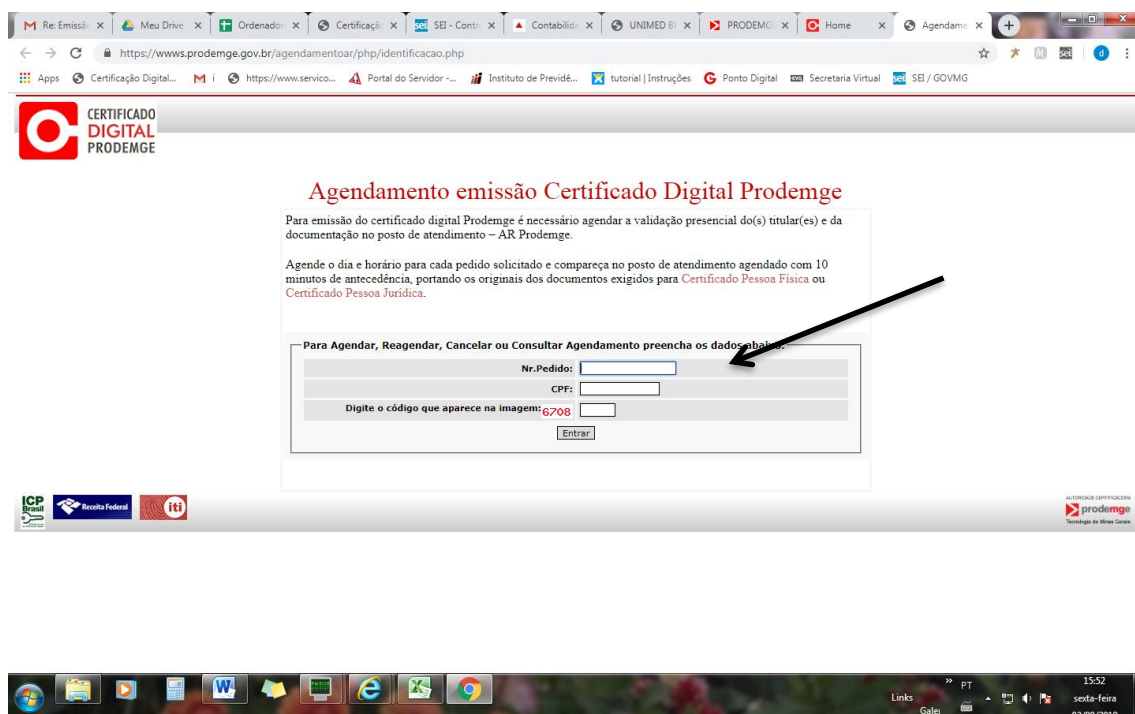
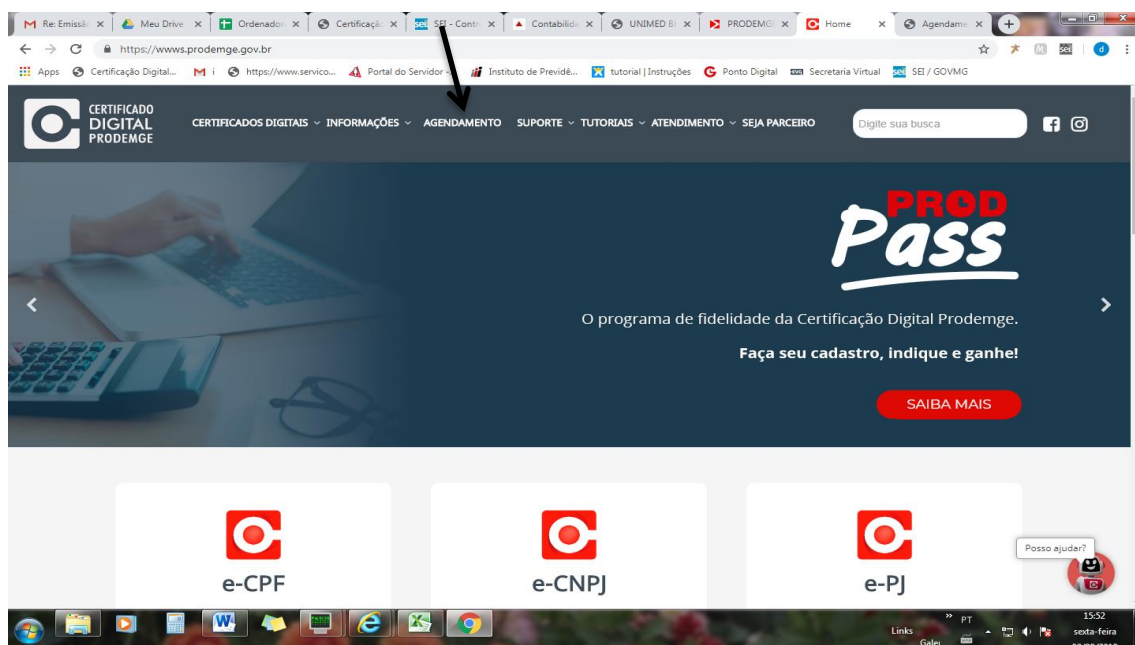
Na opção de **pagamento** selecionar “**ÓRGÃO PÚBLICO/EMPRESA DO GOVERNO MG**”. O responsável pelo pagamento será a Secretaria de “Estado de Educação de Minas Gerais – SEEMG”.

O pedido é encaminhado automaticamente a SEE que irá realizar a aprovação ou rejeição do mesmo, caso esteja em desacordo.



**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
DIRETORIA DE CONTABILIDADE, ORÇAMENTO E FINANÇAS.**

O solicitante receberá via e-mail, informado quando da solicitação, a confirmação da aprovação ou da rejeição. Ao receber este e-mail, o servidor deve acessar novamente o site da Prodemge e realizar o agendamento ou verificar os motivos da não aprovação.



Os documentos necessários para a certificação são informados no e-mail da confirmação e são:



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
DIRETORIA DE CONTABILIDADE, ORÇAMENTO E FINANÇAS.

CERTIFICADO DIGITAL PRODEMGE

CERTIFICADOS DIGITAIS - INFORMAÇÕES - AGENDAMENTO - SUPORTE - TUTORIAIS - ATENDIMENTO - SEJA PARCEIRO

PUBLICADO: 31 JULHO 2018

O titular do certificado (**não aceita procurador, conforme determinação do ITI**) deverá apresentar os documentos no dia agendado para validação presencial no Posto de AR da Prodemge.

No momento da validação presencial será coletada a biometria de face e das digitais dos titulares dos certificados.

Documentos obrigatórios devem ser apresentados em forma original sem rasuras	
• CPF	O nome apresentado no cadastro de pessoa física - CPF (Receita Federal), deverá ser o mesmo do documento de identidade apresentado.
• Cédula de Identidade	Preferencialmente a Carteira Nacional de Habilitação - CNH ou Passaporte Brasileiro ou RG (não é aceito RG infantil) ou Carteira de Trabalho ou Carteira Profissional emitida por órgão competente (OAB, CRM, CRC, etc.) ou Título de eleitor com foto. Estrangeiros domiciliados no Brasil deverão apresentar a Carteira Nacional de Estrangeiro - CNE.
• Pessoa emancipada	Para os emancipados, maiores de 16 anos e menores de 18 anos, além dos documentos citados para o titular, é necessária a apresentação de Escritura Pública de Emancipação .
• Pessoa incapaz (absoluta ou relativa)	Além dos documentos citados para o titular, deverá ser apresentado o Ato de nomeação de Curador ou Tutor expedido por juiz de direito competente, bem como os documentos pessoais do Curador, Tutor ou Responsável Legal (cédula de identidade e CPF) que deverá comparecer pessoalmente junto ao titular.

Documentos Opcionais

Obs:

- Quando da liberação da assinatura digital junto à certificadora são fornecidas ao usuário duas senhas.
 - ❖ A PIN (Personal Identification Number) que será solicitada toda vez que o certificado for utilizado.
 - ❖ A PUK (Personal Unblocking Key) é a senha usada para desbloquear a PIN, em casos de esquecimento ou bloqueio.
 - ❖ As senhas são bloqueadas se forem digitadas incorretamente três vezes.
 - ❖ Caso o token seja bloqueado pela utilização ou esquecimento das duas senhas acima, será necessário adquirir novo certificado, modalidade "Somente Certificado", reaproveitando o TOKEN. Neste caso o custo será do servidor.
- A guarda, a divulgação e o uso indevido da senha são de inteira responsabilidade do titular do certificado digital.
- Para utilizar o Certificado Digital Prodemge em computadores com sistema operacional Windows, é necessário instalar os programas do token ou cartão com leitora. (Disponível na aba Suporte no site da Prodemge).
- Para o correto funcionamento do certificado, o usuário deverá instalar em seu computador os certificados da cadeia da Autoridade Certificadora Prodemge. (Disponível na aba Suporte no site da Prodemge).
- Você receberá avisos de vencimento/expiração do seu certificado no e-mail cadastrado no certificado com os procedimentos para renovação.
- Em caso de perda, roubo, extravio ou uso indevido, é necessário revoga-lo para que ninguém mais o utilize. A revogação inutiliza o certificado. A revogação via internet é



**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
DIRETORIA DE CONTABILIDADE, ORÇAMENTO E FINANÇAS.**

permitida caso o usuário possua a senha de revogação que é enviada por e-mail após a emissão do certificado. Para revogar acesse o site da Prodemge, menu “Suporte”, grupo “Revogar” e siga as instruções. Caso não possua a senha a revogação deverá ser presencial. O titular deverá comparecer a um posto de certificação, portando sua documentação.