

PASSO A PASSO
INSCRIÇÃO QUADRO DO MAGISTÉRIO

O candidato poderá se inscrever para as funções:

ENSINO REGULAR
ANE/IE – ANALISTA EDUCACIONAL/INSPETOR ESCOLAR
EEB – ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO BÁSICA
PEB – REGENTE DE TURMA/PROFESSOR EVENTUAL/PROFESSOR PARA ENSINO DO USO DA BIBLIOTECA-MEDIADOR DE LEITURA/PROJETOS AUTORIZADOS PELA SEEMG
PEB – ARTE
PEB – BIOLOGIA/CIÊNCIAS
PEB – FILOSOFIA
PEB – FÍSICA
PEB – GEOGRAFIA
PEB – HISTÓRIA
PEB – LÍNGUA INGLESA
PEB – LÍNGUA ESPANHOLA
PEB – LÍNGUA PORTUGUESA
PEB – MATEMÁTICA
PEB – QUÍMICA

PEB – SOCIOLOGIA

PEB – EDUCAÇÃO FÍSICA

PEB – ENSINO RELIGIOSO

ENSINO ESPECIAL

EEB – ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO BÁSICA

EEB – ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO BÁSICA – CAP/CAS/NÚCLEOS

PEB – REGENTE DE TURMA/PROFESSOR EVENTUAL/PROFESSOR PARA ENSINO DO USO DA BIBLIOTECA-MEDIADOR DE LEITURA/OFICINA PEDAGÓGICA/PROJETOS AUTORIZADOS PELA SEEMG

PEB – ÁREA DO CONHECIMENTO – LINGUAGENS (Língua Portuguesa, Arte e Língua Inglesa)

PEB – ÁREA DO CONHECIMENTO – CIÊNCIAS HUMANAS (Geografia, História, Filosofia e Sociologia)

PEB – ÁREA DO CONHECIMENTO – MATEMÁTICA

PEB – ÁREA DO CONHECIMENTO – CIÊNCIAS DA NATUREZA (Ciências/Biologia, Física e Química)

PEB – ÁREA DO CONHECIMENTO – ENSINO RELIGIOSO

PEB – EDUCAÇÃO FÍSICA

PEB – LIBRAS

PEB – TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS

PEB – GUIA INTÉRPRETE

PEB – APOIO À COMUNICAÇÃO, LINGUAGEM E TECNOLOGIAS ASSISTIVAS E SALA DE RECURSOS

PEB – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NOS CAP/NÚCLEO DE CAPACITAÇÃO E APOIO PEDAGÓGICO ÀS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO BÁSICA E NÚCLEO DE PRODUÇÃO DE TECNOLOGIA ASSISTIVA

PEB – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NOS CAS/NÚCLEO DE CAPACITAÇÃO DA EDUCAÇÃO E APOIO PEDAGÓGICO ÀS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO BÁSICA E NÚCLEO DE TECNOLOGIAS E DE ADAPTAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO

PEB – ADAPTAÇÃO DE CONTEÚDOS DA ÁREA DE CIÊNCIAS EXATAS (Física ou Química), DA ÁREA DE MATEMÁTICA NOS CAP/NÚCLEO DE PRODUÇÃO DE TECNOLOGIA ASSISTIVA E ADAPTAÇÃO DE CONTEÚDOS DA ÁREA DE CIÊNCIAS EXATAS (Física ou Química), DA ÁREA DE MATEMÁTICA E DA ÁREA DE LINGUAGENS (Língua Portuguesa) NOS CAS/NÚCLEO DE CAPACITAÇÃO DA EDUCAÇÃO E APOIO PEDAGÓGICO ÀS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO BÁSICA

EDUCAÇÃO INTEGRAL

PEB – ATIVIDADES INTEGRADORAS (Ensino Fundamental) / PROJETO DE VIDA da EDUCAÇÃO ESPECIAL (Anos Finais do Ensino Fundamental) / ITINERÁRIOS FORMATIVOS e ATIVIDADES INTEGRADORAS do NOVO ENSINO MÉDIO e ENSINO MÉDIO EM TEMPO INTEGRAL (EMTI)

CURSO NORMAL EM NÍVEL MÉDIO

PEB – COMPONENTES CURRICULARES

CONSERVATÓRIOS ESTADUAIS DE MÚSICA

PEB – COMPONENTES TEÓRICOS DOS CURSOS EDUCAÇÃO MUSICAL, TÉCNICO EM INSTRUMENTO E INSTRUMENTO/CANTO

PEB – COMPONENTES TEÓRICOS E PRÁTICOS DOS CURSOS DE ARTES CÊNICAS/TEATRO E DANÇA

PEB – COMPONENTES TEÓRICOS E PRÁTICOS DO CURSO DE ARTES VISUAIS/PLÁSTICAS

PEB – COMPONENTES PRÁTICOS DOS CURSOS DE EDUCAÇÃO MUSICAL, TÉCNICO EM INSTRUMENTO E INSTRUMENTO/CANTO

EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

PEB – COMPONENTES ESPECÍFICO DOS CURSOS DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO (concomitante e subsequente) e ENSINO MÉDIO EM TEMPO INTEGRAL (EMTI)

PEB – COMPONENTES ESPECÍFICO DOS CURSOS DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO para a FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL/PREPARAÇÃO PARA O TRABALHO E EMPREENDEDORISMO do ENSINO MÉDIO EM TEMPO INTEGRAL (EMTI)

Deverá ter em mãos para conferência e certificação os seguintes documentos:

- ✓ CPF;
- ✓ Comprovante de habilitação/escolaridade/formação especializada/exigências constantes do Anexo I da Resolução SEE nº 4.673/2021;
- ✓ Certidão de Contagem de Tempo.

Deverá seguir os seguintes procedimentos:

1. Acessar o site www.convocacao.educacao.mg.gov.br;
2. Ler atentamente a “Resolução SEE nº 4.673/2021”;
3. Ler também as “Informações sobre a inscrição”
4. Clicar em “Fazer meu cadastro e minha primeira inscrição”;
5. Ler o Termo de Aceite e Uso e clicar em “clique aqui” para confirmar a leitura da Resolução SEE nº 4.673/2021;
6. Marcar a opção “Li a Resolução e concordo com seus termos e condições”;
7. Clicar em “continuar”;
8. Digitar o CPF (somente os números) – ***Atenção: após a confirmação do CPF o dado informado não poderá ser alterado;***

9. Digitar os caracteres que aparecem na imagem – medida de segurança para distinguir computadores e pessoas;

10. Clicar em “continuar”;

11. Digitar:

- ✓ Nome completo;
- ✓ Data de nascimento – ***Atenção: confira o registro pois é dado classificatório;***
- ✓ Telefone (somente números);
- ✓ E-mail (***anotar o e-mail cadastrado e a senha deste e-mail, pois será indispensável para qualquer alteração;***)
- ✓ Confirmar o e-mail;
- ✓ Cadastrar uma senha – mínimo de 6 e máximo de 10 caracteres – ***Atenção anote e guarde a senha cadastrada, pois será usada novamente durante o processo;***
- ✓ Confirmar a senha;
- ✓ Clicar em “Fazer Inscrição”.

12. O cadastro ficou pronto, agora inicie a sua inscrição;

13. Poderá realizar até três inscrições para o Quadro do Magistério nas modalidades do Ensino Regular, Educação Especial, Educação Integral, Novo Ensino Médio, Curso Normal em Nível Médio e Conservatórios Estaduais de Música, e/ou até 3 (três) inscrições para a modalidade da Educação Profissional, observando no ato da contratação temporária as normas vigentes;

14. Para efetuar uma inscrição, o candidato deverá clicar em “Fazer 1ª inscrição”;

15. Selecionar a Modalidade de Ensino pretendida e clicar em “Continuar”;

16. Selecionar o grupo do cargo e clicar em “Continuar”;

17. Selecionar o cargo pretendido e clicar em “Continuar”;

18. Escolher a SRE na qual pretende se inscrever, no caso de Analista Educacional/Inspetor Escolar (ANE/IE) e/ou o município no qual pretende se inscrever em se tratando das demais funções;

19. Clicar em “Continuar”;

20. Informar a habilitação/escolaridade que possa comprovar no ato da convocação e clicar em “Continuar”;

21. Informar a formação especializada que possa comprovar no momento da convocação e clicar em “Continuar” (Quando se tratar de Educação Especial);

22. Validar ou corrigir o tempo de serviço até **30/06/2014**, validar ou corrigir o tempo de serviço entre **01/07/2014** a **30/06/2021** e clicar em “Continuar”;

23. Ler e conferir a inscrição com os dados informados (Nome, CPF, Modalidade de Ensino, Grupo do Cargo, Cargo Escolhido, Município, Escolaridade, Formação Especializada – quando for o caso – e Tempo de Serviço) e clicar em “CONCLUIR INSCRIÇÃO – Conferi as informações acima, li e concordo com os termos;

24. O comprovante de inscrição será gerado;

25. Para realizar uma 2ª inscrição, o candidato deverá clicar em “Fazer 2ª inscrição”, selecionar a Modalidade de Ensino, clicar em “Continuar” e seguir os passos de 14 a 24;

26. Para realizar uma 3ª inscrição, o candidato deverá clicar em “Fazer 3ª inscrição”, selecionar a Modalidade de Ensino, clicar em “Continuar” e seguir os passos de 14 a 24;

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Dados Cadastrais

Ao inserir os dados cadastrais, o candidato estará AUTOMATICAMENTE CADASTRADO, mesmo que não tenha efetuado nenhuma inscrição. Desta maneira, basta clicar em “Fazer meu cadastro e minha primeira inscrição” e seguir os passos de 14 a 24.

Caso o candidato tenha saído do Sistema de Inscrição, deverá

- ✓ clicar em “Já fiz meu cadastro e quero fazer outras inscrições/alterações”;
- ✓ clicar em “Continuar”, digitar CPF e senha cadastrada no momento do cadastro;
- ✓ clicar em “Continuar”, selecionar a Modalidade de Ensino e seguir os passos de 14 a 24.

O candidato poderá alterar a inscrição durante todo o período da 1ª etapa a partir das 16:00 horas do dia 17/12/2021 até as 12:00 do dia 27/12/2021. A cada finalização de inscrição o candidato deverá conferir todas as informações, clicar em “CONCLUIR INSCRIÇÃO – Conferir as informações, ler e concordar com os termos” e “IMPRIMIR COMPROVANTE”.

A classificação preliminar será divulgada a partir das 10:00 horas no dia 07/01/2022, de acordo com os últimos dados informados pelo candidato e a classificação final será divulgada a partir das 17:00 horas do dia 18/01/2022, pela Internet no endereço eletrônico www.convocacao.mg.gov.br.

Alteração da inscrição

A inscrição poderá ser alterada, na 2ª etapa, se necessário, a partir das 15:00 do dia 07/01/2022 até as 15:00 horas do dia 10/01/2022.

A cada correção será emitido um novo comprovante com as alterações processadas, prevalecendo sempre a última alteração registrada.

Se o candidato esqueceu a senha:

- ✓ clicar em “Esqueci minha senha”;
- ✓ digitar CPF e e-mail;
- ✓ clicar em “Recuperar Senha”.

Será enviado um e-mail contendo instruções para recuperação de senha para o e-mail registrado no momento do cadastro. O candidato deverá clicar no link informado no e-mail recebido, digitar uma “Nova senha”, “Confirmar Nova Senha” e depois clicar em “Alterar Senha”.

Feito isso, o candidato irá logar no Sistema de Inscrição normalmente, digitando o CPF e a nova senha cadastrada.

Ao acessar o Sistema de Inscrição, o candidato irá visualizar as inscrições já realizadas e ainda poderá:

Alterar sua inscrição

Para alterar alguma inscrição, o candidato irá:

- ✓ selecionar a inscrição que deseja alterar (1ª, 2ª e/ou 3ª);
- ✓ clicar em “Alterar inscrição”;
- ✓ selecionar a Modalidade de Ensino;
- ✓ seguir os passos de 14 a 24.

Alterar os dados cadastrais

Ao clicar em “Alterar dados cadastrais”, o candidato poderá alterar:

- ✓ nome completo;
- ✓ data de nascimento;
- ✓ telefone;
- ✓ e-mail;
- ✓ depois clicar em “Alterar dados”.

Alertamos novamente que o CPF não pode ser alterado.

Alterar senha

Ao clicar em “Alterar senha”, o candidato irá:

- ✓ digitar a “Senha Atual”;
- ✓ a “Nova Senha”;
- ✓ “Confirmar Nova Senha”;
- ✓ depois clicar em “Alterar senha”.

Em caso de dúvidas do processo de inscrição, entrar em contato com a Superintendência Regional de Ensino (SRE) da sua localidade, para os devidos esclarecimentos.

Nas situações excepcionais a SRE entrará em contato com a Diretoria competente do Órgão Central, que prestará à SRE esclarecimentos para retorno ao candidato.