



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Orientações para inclusão do Processo “Plano de Atendimento Escolar – PAE 2021/2022” no Sistema Eletrônico de Informações - SEI

- Antes de iniciar o processo é importante ressaltar que:

O processo deverá ser criado na unidade SEI do Gabinete da SRE;

As propostas/discussões apresentadas pelos gestores escolares em parceria com a Inspeção Escolar e os documentos gerados não devem ser incluídos no processo SEI;

No processo só serão inseridos os documentos referentes às propostas analisadas, consolidadas e APROVADAS pelo(a) Superintendente Regional de Ensino, Equipe do Plano de Atendimento Escolar e Serviço de Inspeção Escolar.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

1º Passo: Iniciar Processo



2º Passo: Escolher o tipo de processo

Digitar: Plano de Atendimento Escolar

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 

Plano de Atendimento Escolar



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Obs.: Quando aparecer o campo **Escolha o Tipo do Processo** clicar no ícone , e quando estiver visível o ícone digitar Plano de Atendimento Escolar para buscar o processo. Será selecionado o Processo Plano de Atendimento Escolar.

3º Passo: Preencher os dados do processo (Capa do Processo)

Tipo do Processo: Plano de Atendimento Escolar

Especificação: Plano de Atendimento Escolar – PAE – 2021/2022

Classificação por Assuntos:

- 614.
- 614.31 - IMPLANTAÇÃO DE CURSO TECNICO
- 614.32 - IMPLANTAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS
- 614.33 - EXTENSAO DOS ANOS INICIAIS E FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL
- 614.21 - DIVULGAÇÃO DO CADASTRO ESCOLAR
- 614.34 - IMPLANTAÇÃO DE NIVEL
- 614.35 - PROPOSTA DE CRIAÇÃO E DESMEMBRAMENTO DE ESCOLA
- 614.36 - IMPLANTAÇÃO DE SÉGUNDO ENDEREÇO
- 614.37 - INTEGRAÇÃO DE ESCOLA
- 614.38 - PARALISAÇÃO E ENCERRAMENTO DAS ATIVIDADES DE ESCOLAS ESTADUAIS

Classificação por Assuntos:

Observação importante: Como o SEI ainda não apresenta o código 614.3 Plano de Atendimento Escolar (Conforme consta no Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade) pode-se utilizar qualquer um dos códigos de classificação apresentados na tela.

Interessados: Digitar o nome da SRE



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Observações desta unidade: Plano de Atendimento Escolar – PAE – 2021/2022 – SRE “NOME DA SRE”

Nível de Acesso: Restrito (Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei 12527/2011))

Depois do preenchimentos dos dados “clique”

Salvar



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:

Plano de Atendimento Escolar

Especificação:

Plano de Atendimento Escolar – PAE – 2021/2022

Classificação por Assuntos:

614.31 - IMPLANTAÇÃO DE CURSO TECNICO



Interessados:

SRE



Observações desta unidade:

Plano de Atendimento Escolar – PAE – 2021/2022 – SRE "NOME DA SRE"



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Confirmar Dados

Voltar



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

4º Passo: Depois do processo criado vamos incluir os documentos

“Clicar” em 

5º Passo: Escolha o Tipo do Documento: Externo

Obs.: Quando aparecer o campo **Escolha o tipo de documento** clicar no ícone , e quando estiver visível o ícone  digitar Externo para buscar o documento. Será selecionado o documento **Externo**.

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

6º Passo: Escolher o tipo do Documento “Externo” – Registrar Documento Externo

Obs. 1: Deve-se fazer um registro para cada documento externo (Planilha) que irá compor o Processo.

Obs. 2: Os modelos de planilhas que constam do Processo SEI 1260.01.0053889/2021-76 deverão ser “baixados”, preenchidos e registrados no processo como documento externo.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento:

Planilha

Data do Documento:

01/06/2021

Número / Nome na Árvore:

Quadro de Propostas do PAE-2021/2022

Formato ?

- Nato-digital
 Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

SRE

Interessados:

SRE

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Quadro de Propostas do Plano de Atendimento Escolar - PAE-2021/2022 - NOME DA SRE



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Confirmar Dados

Voltar



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

7º Passo: Depois de registrar o documento externo: clicar em

Anexar Arquivo:

Nenhum arquivo selecionado

Anexado o Arquivo “clicar”

Anexar Arquivo:

Quadro_de_Propostas_Plano_de_Atendimento_2021_2022.xlsx

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Quadro_de_Propostas_Plano_de_Atendimento_2021_2022.xlsx	17/06/2021 17:54:35	1.46 Mb	[REDACTED]	[REDACTED]	X



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento:

Planilha

Data do Documento:

01/06/2021

Número / Nome na Árvore:

EMTI Plano de Atendimento Escolar - PAE 2021/2022

Formato ?

- Nato-digital
 Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

SRE

Interessados:

SRE

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

EMTI Plano de Atendimento Escolar - PAE 2021/2022- "NOME DA SRE"



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Confirmar Dados

Voltar



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

7º Passo: Depois de registrar o documento externo: clicar em

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Anexado o Arquivo “clicar”

Confirmar Dados

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo

Formulario_interesse_EMTI.xlsx

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Formulario_interesse_EMTI.xlsx	17/06/2021 17:34:40	8.61 Kb			X

Confirmar Dados



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Registrar Documento Externo

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Tipo do Documento:

Planilha

Data do Documento:

01/06/2021

Número / Nome na Árvore:

Formulários do Plano de Atendimento Escolar - PAE 2021/2022

Formato ?

Nato-digital

Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

SRE

Interessados:

SRE

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Formulários do Plano de Atendimento Escolar - PAE 2021/2022 - "NOME DA SRE"



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Confirmar Dados

Voltar



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

7º Passo: Depois de registrar o documento externo: clicar em

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Anexado o Arquivo “clicar”

Confirmar Dados

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo

FORMULARIOS_DO_PLANO_2022.xlsx

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
FORMULARIOS_DO_PLANO_2022.xlsx	17/06/2021 17:58:44	27.78 Kb			X

Confirmar Dados



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

8º Passo: Inclusão Relatório Circunstanciado de Propostas PAE – 2021/2022

Obs.: O Relatório Circunstanciado ao contrário das planilhas já terá disponível um documento modelo nº 31021696

“Clicar” em 

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

Relatório

Relatório



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Gerar Documento

[Confirmar Dados](#) [Voltar](#)

Relatório

Texto Inicial

- Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

31021696

ou

[Selecionar nos Favoritos](#)

Número:

Relatório PAE 2021/2022

Descrição:

Relatório Circunstanciado de Propostas PAE 2021/2022

Interessados:

SRE



Destinatários:

Diretoria de Gestão do Atendimento Escolar (SEE/DGAE)





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Classificação por Assuntos:



Observações desta unidade:

Relatório Circunstanciado de Propostas PAE 2021/2022 - SRE

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)

Confirmar Dados

Voltar



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

9º Passo: Elaboração do Relatório

- Após o preenchimento dos dados referentes ao Relatório Circunstanciado você deverá “clique” em

- Ao confirmar os dados o documento poderá ser editado, bastando “clique”





GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental



Editar Conteúdo



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Relatório Circunstanciado Propostas PAE 2021/2022 - SEE/DADM - ARQ. E GEST. DOC.

Belo Horizonte, 17 de junho de 2021.

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE PROPOSTAS PARA O PLANO DE ATENDIMENTO ESCOLAR 2021/2022

IDENTIFICAÇÃO:

SRE:

Escola Estadual



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Após “clique” em  uma nova tela (abaixo) será disponibilizada para o preenchimento

Obs.: Lembrando que a “parte cinza” não pode ser preenchida. Somente a parte branca é editável.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

SEI Editor: Relatório 31021696 - | SEI - Processo undefined - Google Chrome

sei.mg.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=36006991&id_documento=36007309&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110003859...

Salvar Assinar

Auto Salvar (Ctrl+Alt+S)

 **GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS**
Secretaria de Estado de Educação
Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Relatório Relatório Circunstanciado Propostas PAE 2021/2022 - SEE/DADM - ARQ. E GEST. DOC.

Belo Horizonte, 17 de junho de 2021.

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE PROPOSTAS PARA O PLANO DE ATENDIMENTO ESCOLAR 2021/2022

IDENTIFICAÇÃO:

SRE:

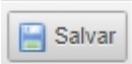
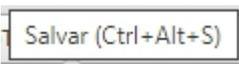
Escola EstadualEE Pedro Dutra

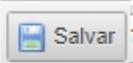
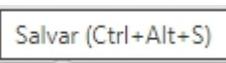


GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Após o preenchimento “clique” em  

Observação importante: Toda vez que o Relatório for alterado, “clique” em  

10º Passo: Após o preenchimento do Relatório ele deverá ser assinado pelo Inspetor Escolar e pelo Superintendente da SRE

Observação importante: O relatório só deverá ser assinado depois de revisado pelos envolvidos no seu preenchimento. Isto porque, após assinado ele não poderá ser alterado.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental



Assinar Documento



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Relatório Relatório Circunstanciado Propostas PAE 2021/2022 - SEE/DADM - ARQ. E GEST. DOC.

Belo Horizonte, 17 de junho de 2021.

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE PROPOSTAS PARA O PLANO DE ATENDIMENTO ESCOLAR 2021/2022



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

11º Passo: Incluir o memorando de encaminhamento do processo à DGAE, com indicação de todos os documentos inseridos no processo.

Clicar” em 

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

Memorando

Memorando n°

Memorando-Circular

Memorando

Após o preenchimento dos dados “clique” em



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Memorando

Texto Inicial

- Documento Modelo
- Texto Padrão
- Nenhum

Descrição:

Plano de Atendimento Escolar – PAE – 2021/2022

Destinatários:

Diretoria de Gestão do Atendimento Escolar (SEE/DGAE)



Classificação por Assuntos:



Observações desta unidade:

SRE XXX encaminha o processo referente ao Plano de Atendimento Escolar - PAE 2021/2022.

Nível de Acesso

- Sigiloso
- Restrito
- Público

Hipótese Legal:

Documento Preparatório (Art. 7º, § 3º, da Lei nº 12.527/2011)

Confirmar Dados

Voltar



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Após confirmar os dados, o memorando ficará disponível para ser editado

O memorando deverá indicar todos os documentos que estão inseridos no processo.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental



Editar Conteúdo

Memorando.SEE/DADM - ARQ. E GEST. DOC..nº 9/2021

Belo Horizonte, 23 de junho de 2021

Para: Diretoria de Gestão do Atendimento Escolar

@cargo_destinatario@

Assunto: Plano de Atendimento Escolar – PAE – 2021/2022

Referência: [Caso responda este documento, indicar expressamente o Processo nº 1260.01.0063041/2021-31].

@vocativo_destinatario@,

[Inserir Texto]

Atenciosamente,



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Após a conferência o memorando deverá ser assinado pela autoridade competente.



Assinar Documento

Memorando.SEE/DADM - ARQ. E GEST. DOC..nº 9/2021

Belo Horizonte, 23 de junho de 2021.

Para: Diretoria de Gestão do Atendimento Escolar

@cargo_destinatario@

Assunto: Plano de Atendimento Escolar – PAE – 2021/2022



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

12º Passo: Enviar o processo para a Unidade Responsável pela análise do processo

Após conferir se o processo está com todos os documentos exigidos para o seu andamento, ele deverá ser enviado para a unidade SEE/DGAE.

Processo aberto somente na unidade

Enviar Processo

Dados do Processo

Protocolo: Data de Autuação:

Tipo do Processo:

Especificação:

Interessados:



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

“Clicar” em 

“Digitar” o nome da unidade a qual será enviado o processo – SEE/DGAE

“ Não Marcar” “Manter processo aberto na unidade atual”, pois o processo deverá ser concluído na unidade da SRE

“ Não Marcar” Remover anotação

“ Marcar” Enviar e-mail de notificação (recomendável)

“ Não Marcar” “Retorno Programado”



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

Enviar Processo

Enviar

Processos:

1260.01.0063041/2021-31 - Plano de Atendimento Escolar

Unidades:

see/dgae

Mostrar unidades por onde tramitou

SEE/DGAE - Diretoria de Gestão do Atendimento Escolar

Manter processo aberto na unidade atual

Remover anotação

Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa

Prazo em dias



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Educação

Diretoria Administrativa - Arquivo e Gestão Documental

13º Passo: Enviando o processo

Depois de tudo devidamente conferido, basta “clique” em

Enviar