



## TUTORIAL REGIME ESPECIAL DE ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS - REANP NO DIÁRIO ESCOLAR DIGITAL - DED

Diante da implantação do Regime Especial de Atividades Não Presenciais - REANP e considerando a necessidade de acompanhamento da devolutiva dos Planos de Estudos Tutorados - PET, apresentamos o **Módulo REANP** no Diário Escolar Digital - DED.

### MENU REANP

A funcionalidade REANP estará disponível para edição, assim como já ocorre no DED, para os grupos de acesso “PROFESSOR”, “ESPECIALISTA” e “PROFESSOR/ESPECIALISTA”. Os demais usuários, com acesso ao DED, somente terão acesso para consulta.

1. Ao acessar o DED, entre no Menu REANP;
2. Para registro de entrega dos PET referentes à frequência do estudante acesse o submenu ‘REGISTRAR ENTREGA’.



### MENU: REGISTRAR ENTREGA

Nesta opção o docente poderá visualizar todos os PET associados à suas turmas pela SEE e criar os demais PET elaborados pelas escolas, inclusive o de carga horária complementar.

1. Selecione a Turma, a Disciplina, a Etapa de Matrícula e o Bimestre e clique no botão ‘PESQUISAR’ para ver os PET associados à turma selecionada;
2. Para criar um PET clique no botão ‘NOVO’;
3. Na parte inferior da tela serão mostrados os PET associados à turma selecionada (os inseridos pela SEE e os cadastrados pelo docente).

Para realizar o registro de entrega clique sobre o PET desejado. A coluna 'Entrega' mostra o status do PET como abaixo:

4. **Registrar:** Identifica o PET que ainda não possui nenhum registro de entrega. Clique para registrar a entrega do PET. Para realizar o registro, o bimestre deve estar aberto;
5. **Consultar/Alterar:** Identifica o PET que já possui algum registro de entrega. Clique para consultar ou alterar os lançamentos já realizados. O bimestre deve estar aberto;
6. **Consultar:** Identifica o PET cujo bimestre já está fechado. Clique para consultar os lançamentos realizados e enviados para o SIMADE. PET com esse status não pode ter seus registros alterados.

The screenshot shows the 'REGISTRAR ENTREGA' interface. At the top right, there are buttons for 'PESQUISAR', 'LIMPAR', and '+ NOVO'. Below these are search filters for 'Turma', 'Disciplina', 'Etapa da Matrícula', and 'Bimestre'. A 'Resultado' section contains a table with the following columns: Turma/Disciplina, Etapa da Disciplina, Nome do PET, Bimestre, Fechado, Envio Simade, and Entrega. The 'Entrega' column contains buttons for 'REGISTRAR', 'CONSULTAR', and 'CONSULTAR/ALTERAR'. Red arrows and numbers 1 through 6 point to specific elements: 1 points to 'PESQUISAR', 2 to '+ NOVO', 3 to the 'Resultado' header, 4 to the 'REGISTRAR' button, 5 to the 'CONSULTAR/ALTERAR' button, and 6 to the 'CONSULTAR' button.

Turma/Disciplina	Etapa da Disciplina	Nome do PET	Bimestre	Fechado	Envio Simade	Entrega
(2º) BIOLOGIA - 2º EM REG 1	2º	Ensino Médio 2º Ano - 300 ANOS	4º BIMESTRE	NÃO	NÃO	REGISTRAR
(2º) BIOLOGIA - 2º EM REG 1	2º	Ensino Médio 2º Ano - Regular - Volume 1	1º BIMESTRE	SIM	NÃO	CONSULTAR
(2º) BIOLOGIA - 2º EM REG 1	2º	Ensino Médio 2º Ano - Regular - Volume 2	1º BIMESTRE	SIM	NÃO	CONSULTAR
(2º) BIOLOGIA - 2º EM REG 1	2º	Ensino Médio 2º Ano - Regular - Volume 3	2º BIMESTRE	NÃO	NÃO	CONSULTAR/ALTERAR

## CRIANDO NOVO PET

Se o total de aulas lecionadas for inferior ao total das aulas previstas na matriz curricular (considerando aquelas já registradas diariamente no DED, até o dia 18/03/2020, acrescido do total de aulas dos PET associados às turmas pela SEE), o professor deverá criar um PET para completar as aulas previstas para o componente curricular. No caso em que não houve associação de PET nas turmas, pela SEE, os docentes das respectivas disciplinas deverão criar o cadastro dos mesmos.

1. No Menu REANP -> Registrar Entrega, clique no botão 'NOVO';
2. Na tela seguinte selecione os dados: Turma, Disciplina, Etapa da Matrícula e Bimestre;
3. No campo 'Nome do PET' digite o nome do PET a ser criado;
4. No campo 'Número de Aulas Correspondentes' digite o total de aulas que o PET equivale;
5. Clique no botão 'SALVAR'.

Após salvar o PET cadastrado a relação de alunos será apresentada para o registro da entrega.

REGISTRAR ENTREGA

SALVAR + NOVO VOLTAR

Cadastrar / Alterar Entrega de PET

\*Turma: 2º EM REG 2

\*Disciplina: (2º) BIOLOGIA - 2º EM REG 2

\*Etapa da Matrícula: 2º

\*Bimestre: 1º

\*Nome do PET: PET COMPLEMENTAR

\*Número de Aulas Correspondentes: 7

## REGISTRANDO A ENTREGA DOS PET

Para registrar a entrega, após selecionar a turma, clique sobre o PET desejado.

1. Na tela seguinte, todos os alunos estarão com status de entrega igual a NÃO (vermelho). O usuário deverá clicar sobre o botão para registrar a entrega - o botão ficará verde. O registro de entrega é salvo automaticamente, não sendo preciso salvar (executar nenhuma outra ação). Para registrar a entrega de um novo PET o usuário deverá clicar em "VOLTAR";
2. O docente poderá excluir o PET, criado por ele, caso necessite, clicando no botão 'EXCLUIR'. Os PET criados pela SEE não poderão ser excluídos.

REGISTRAR ENTREGA

EXCLUIR SALVAR + NOVO VOLTAR

Cadastrar / Alterar Entrega de PET

\*Turma: 2º EM REG 1

\*Disciplina: (2º) BIOLOGIA - 2º EM REG 1

\*Etapa da Matrícula: 2º

\*Bimestre: 4º BIMESTRE

\*Nome do PET: Ensino Médio 2º Ano - 300 ANOS

\*Número de Aulas Correspondentes: 9

Alunos

Atenção!!! Os registros efetuados nos campos abaixo são salvos automaticamente. Ao terminar de efetuá-los, clique em "voltar" para mudar de tela.

Foto	Nome	Entregue	Ativo
	Ana	<input checked="" type="checkbox"/>	SIM
	Breno	<input type="checkbox"/>	SIM
	Camila	<input type="checkbox"/>	SIM
	Caio	<input type="checkbox"/>	SIM

## MENU FECHAR BIMESTRE -> AULAS LECIONADAS

O fechamento do bimestre para aulas lecionadas e PET de frequência será feito no mesmo menu já utilizado pelos docentes. **Não houve nenhuma alteração nesta funcionalidade. É o mesmo processo que ocorre desde o lançamento do DED, em 2017.**

O sistema fará o fechamento das aulas registradas no menu 'Aulas Lecionadas' e no menu 'Registrar Entrega' (para os PET), ao mesmo tempo, realizando o somatório das aulas lançadas nos dois menus, para consolidação dos dados no SIMADE.

1. No menu Fechar Bimestre -> Aulas Lecionadas, selecione a turma e clique em pesquisar. A turma será exibida. Selecione a opção da Turma/Disciplina que deseja fechar, clicando na caixinha que aparece antes do nome da turma;
2. Escolha o bimestre a ser fechado no campo de seleção que aparece após o nome da Turma/Disciplina e clique no botão 'Fechar Bimestre';
3. Os dados do bimestre fechado serão consolidados e enviados para o SIMADE.

FECHAR BIMESTRE

FECHAR BIMESTRE LIMPAR FILTRO

Clique para fechar o bimestre.

Filtros

Turma: 2º EM REG 2

Disciplina: (2º) BIOLOGIA - 2º EM REG 2

Etapa da Matrícula: 2º

PESQUISAR

Turma/Disciplina	Etapa da Matrícula	Bimestre
2º EM REG 2 : (2º) BIOLOGIA - 2º EM REG 2	2º	1º BIMESTRE

### IMPORTANTE!!!

As questões relativas à utilização do DED para registro dos PET devem ser encaminhadas pelas unidades escolares ao Serviço de Documentação e Informação Educacional - SEDINE.

As questões de cunho pedagógico relativas ao PET (por exemplo: total de aulas previstas, bimestres relacionados aos PET, quantidade de PET complementares, etc.) devem ser reportadas ao setor pedagógico da SRE.